

Istituto Comprensivo Marco Polo Viani

Scuola secondaria 1° grado L. Viani

REGOLAMENTO

A.S. 2024-2025

art.1 Sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni

I cancelli della scuola vengono aperti dalle 7.45. Non è garantita la sorveglianza agli alunni che si trovano dentro il cancello prima del suono della campana delle ore 8.00.

art.2 Ingresso

La campanella di entrata suona alle ore 8.00. Gli alunni, riuniti per classi alle postazioni nel cortile principale, vengono condotti dall'insegnante della prima ora nelle rispettive aule.

Il suono della seconda campanella, 8.05, segna l'inizio effettivo delle lezioni.

Nel caso di ingresso in ritardo – non oltre le ore 8.10 – il ritardo viene annotato sul registro. Nel caso di entrata dopo le ore 8.10, l'alunno è accolto in classe registrando il ritardo sul registro elettronico, e dovrà portare la giustificazione il giorno successivo. Al quinto ritardo l'alunno deve essere accompagnato in presidenza da un membro della famiglia che deve firmare il registro all'entrata.

Nessun estraneo può accedere ai locali scolastici se non con regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico.

art.3 Scansione oraria mattutina

8:00 ingresso in aula

1a - 8:05 - 9:00

2a - 9:00 - 9:55

Prima ricreazione

3a - 10:10 - 11:05

4a - 11:05 - 11:55

Seconda ricreazione

5a - 12:10 - 13:05

6a - 13:05 – 14:00

art.4 Uscita

Alle ore 13:55, 5 minuti prima dell'uscita, il suono della campanella annuncia la fine delle lezioni. gli alunni sistemano il loro materiale negli zaini e prima di uscire riordinano la classe. I docenti devono assicurarsi di aver spento MONITOR INTERATTIVO, COMPUTER e LUCI dell'aula.

Alle ore 14.00, al suono della seconda campanella, la classe accompagnata dal docente della sesta ora si avvia verso l'uscita:

- le classi nel corridoio lato via Aurelia escono dalla porta lato scuola primaria;
- le classi lato via Pistoia escono dal portone principale.

I docenti delle classi situate lato via Aurelia accompagnano gli alunni in prossimità del cancello sud e vigilano sull'uscita, i docenti delle classi lato via Pistoia accompagnano gli alunni al portone e vigilano sulla uscita nel cortile fino al cancello.

Art. 5 Spostamenti delle classi

Gli spostamenti dalla classe alle aule speciali, laboratori, palestre devono avvenire nel rispetto del lavoro delle altre classi: in silenzio e senza correre. Gli insegnanti e il personale si prendono cura che tutto avvenga con la massima correttezza.

art. 6 Cambio dell'insegnante

Al cambio dell'insegnante, gli alunni rimangono nelle loro rispettive aule senza fare confusione e uscire nei corridoi. Gli insegnanti devono ridurre al minimo il tempo per gli spostamenti.

Art.7 Intervalli (9:55 - 10:10 e 11:55 - 12:10)

L'intervallo è parte integrante del processo educativo: costituisce infatti un momento di riposo e di corretta socializzazione, pertanto deve svolgersi nel reciproco rispetto. Al suono della campanella gli alunni e le alunne si recano in modo rapido in cortile accompagnati dai docenti senza indugiare nell'atrio.

Una volta fuori è necessario evitare atteggiamenti e giochi aggressivi, violenti e pericolosi: le alunne e gli alunni si spostano nel cortile di fronte alla scuola senza correre, e accedendo ordinatamente ai bagni al pianterreno controllati dai docenti e dai collaboratori scolastici. Sono da evitare assolutamente le soste sui cordoli in cemento delle aiuole e nelle aiuole stesse.

Durante l'intervallo non è consentito l'ingresso nella scuola se non al personale scolastico e gli alunni possono entrare esclusivamente per accedere ai servizi igienici. La sorveglianza è assicurata dagli insegnanti e dai collaboratori.

L'intervallo, nel caso in cui non si svolga secondo le suddette modalità, potrà essere sospeso ed effettuato in classe. Tale provvedimento potrà essere applicato anche ad una sola singola classe, previa decisione del consiglio di classe.

Al suono della campanella di fine ricreazione, gli allievi e le allieve si recano al punto di raccolta della classe e vengono accompagnati dall'insegnante (3 ora e 5 ora) nelle rispettive classi.

Nel caso di maltempo la ricreazione si svolge all'interno delle classi, dalle quali gli alunni possono uscire solo per recarsi in bagno. Non è consentita la sosta nei corridoi. Gli alunni possono recarsi ai bagni a non più di due per volta.

art.8 Uscite dall'aula dei singoli allievi durante le ore di lezione

Durante le ore di lezione, è consentito uscire dall'aula, solo dietro autorizzazione dell'insegnante e per la durata strettamente necessaria. Può uscire, di norma, un alunno per volta. Le uscite in bagno, salvo casi eccezionali, sono da evitare nella 1^a ora e nella prima mezz'ora della 3^a e della 5^a ora; durante le lezioni è permesso fare tale richiesta **due sole** volte nell'arco della mattinata. Le uscite vengono segnate sull'apposita tabella presente sulla cattedra.

Tutto il personale della scuola avrà cura che gli alunni non sostino a lungo nei corridoi o nei bagni.

art.9 Uso del materiale e degli ambienti dell'edificio scolastico

Tutto il personale operante nella scuola è direttamente interessato alla conservazione e al rispetto del patrimonio comune. Gli alunni e le alunne non devono recare danno al materiale e agli arredi. Nel caso in cui si rilevino danni verrà chiesto adeguato risarcimento ai responsabili.

L'utilizzo delle aule speciali è consentito a tutte le classi dietro prenotazione dell'aula stessa. Al termine della lezione gli alunni devono riordinare il materiale e gli arredi utilizzati.

art.10 Assenze

Le assenze dovranno essere giustificate attraverso l'apposita sezione nel registro elettronico.

Se la giustificazione non viene presentata, al quinto giorno l'alunno verrà accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

Assenze per motivi di famiglia superiori a 5 giorni devono essere comunicate e formalizzate prima dell'assenza stessa in segreteria.

art.11 Comunicazioni scuola famiglia

Le comunicazioni scuola famiglia avvengono tramite il registro elettronico; il libretto delle giustificazioni deve comunque essere conservato sempre nello zaino a disposizione degli insegnanti e tenuto nel massimo ordine: si utilizza per registrare eventuali uscite anticipate del singolo.

Le comunicazioni scuola famiglia ordinarie, comprese le giustificazioni per le assenze, gli eventuali avvisi di sciopero avvengono tramite il registro elettronico ARGO: i genitori e gli alunni

avranno credenziali personali distinte per accedere ai diversi contenuti (solo l'assegnazione dei compiti e gli argomenti svolti per gli alunni, tutti gli altri servizi ad uso esclusivo dei genitori).

Gli avvisi di ingresso posticipato/uscita anticipata delle classi continueranno in formato cartaceo.

art.12 Uso del telefono

Le alunne e gli alunni, avvisato l'insegnante, potranno usare il telefono dell'istituto (e non lo smartphone personale) per gravi e comprovati motivi.

A scuola l'uso del cellulare è severamente vietato per cui, se necessario, deve rimanere spento nello zaino. Nel caso di uso dello stesso, il dispositivo verrà consegnato al Dirigente Scolastico che lo restituirà ai responsabili dell'obbligo scolastico. L'utilizzo improprio sarà sanzionato secondo quanto indicato nel regolamento disciplinare di istituto.

art.13 Entrata e uscita fuori orario

Le entrate in ritardo – non oltre le ore 10.10 – e le uscite anticipate devono essere eccezionali e autorizzate dai genitori o da chi ne fa le veci. Saranno consentite solamente 8 autorizzazioni per anno scolastico e saranno annotate sul registro di classe dal docente presente in classe.

Nel caso di uscita anticipata – solo ed esclusivamente al cambio dell'ora - gli alunni potranno uscire esclusivamente con i genitori o con le persone autorizzate con la firma sul libretto.

art. 14 Circolazione all'interno dell'edificio

Le biciclette dovranno essere posteggiate negli appositi spazi del cortile all'interno della scuola, lasciando libera l'area antistante l'ingresso principale. I mezzi di trasporto lasciati fuori posto potranno essere rimossi per ragioni di sicurezza o di necessità.

art.15 Comportamento generale

Le alunne e gli alunni devono portare a scuola esclusivamente il materiale necessario per l'attività scolastica: la scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di cellulari e di ogni altro oggetto personale. All'interno degli spazi scolastici occorre avere un comportamento responsabile, disponibile, solidale, nel rispetto delle persone e delle cose; si raccomanda un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

Non è consentito – dopo l'inizio delle lezioni – portare materiale scolastico agli alunni.

Art. 16 Accesso alla palestra

L'accesso alla palestra è consentito con le scarpe sportive di ricambio e con gli indumenti adatti alla lezione di educazione fisica.

Art. 17 Assemblee degli studenti

Allo scopo di promuovere la formazione nei futuri cittadini e cittadine, di una coscienza democratica, la volontà di collaborare e di partecipare nel rispetto delle idee di tutti, nel nostro istituto, si svolgono regolarmente assemblee di classe e assemblee generali che riuniscono i rappresentanti scelti all'interno delle singole classi. Queste assemblee sono a carattere propositivo e offrono l'occasione per discutere dei piccoli e grandi problemi che emergono nella vita quotidiana della scuola.

Le assemblee di classe si tengono circa una volta al mese per un'ora, salvo esplicita necessità. Nella prima assemblea si eleggono due rappresentanti per ogni classe che poi andranno a far parte dell'assemblea generale degli alunni. Nella prima seduta si eleggono anche presidente, vicepresidente, segretario/a e vice segretario/a.

L'assemblea generale è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. I rappresentanti di classe discutono, dopo avere esposto, a nome della propria classe, le proposte precedentemente approvate. I rappresentanti sono impegnati nel riferire nelle proprie classi, ciò che è stato deciso nell'assemblea generale. Sia nell'assemblea di classe che in quella generale viene redatto un verbale della riunione.

Art. 18 Uso dei monitor interattivi e PC di aula

Tutti i monitor interattivi e i PC quando non in uso e alla fine dell'ultima ora, **devono essere spenti dai docenti.**

È necessario evitare di scollegare il pc di classe dai cavi per collegare il PC personale. (in ogni caso ripristinare i collegamenti prima della fine della lezione).

Art. 19 Aule speciali e ex biblioteca

L'utilizzo delle aule speciali è consentito a tutte le classi dietro prenotazione dell'aula stessa da parte del docente (attraverso l'apposito registro o con prenotazione affissa alla porta).

Al termine della lezione gli alunni dovranno riordinare il materiale e gli arredi utilizzati.

L'accesso alla ex biblioteca è consentito solo sotto la sorveglianza dei docenti o del personale scolastico.

Art.20 Uso della biblioteca

Durante la settimana è possibile usufruire della biblioteca se accompagnati dai docenti.