



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO POLO - VIANI"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
Via Pistoia 68 - 55049 - Viareggio (LU)  
Tel.0584/51302

e-mail [luic819009@istruzione.it](mailto:luic819009@istruzione.it) pec [luic819009@pec.istruzione.it](mailto:luic819009@pec.istruzione.it)  
sito web [www.marcopoloviani.edu.it](http://www.marcopoloviani.edu.it)

Istituto Comprensivo Marco Polo Viani

**Scuola secondaria 1° grado L. Viani**

REGOLAMENTO A.S. 2023-2024

### **art.1 Sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni**

I cancelli della scuola saranno aperti dalle 7.45. Non sarà garantita la sorveglianza agli alunni che entreranno dentro il cancello prima del suono della campana.

### **art.2 Ingresso**

La campanella di entrata suona alle ore 8.00. Gli alunni, riuniti per classi alle postazioni nel cortile principale, saranno condotti dall'insegnante della prima ora nelle rispettive aule.

Il suono della seconda campanella, 8.05, segna l'inizio effettivo delle lezioni.

Nel caso di ingresso in ritardo – non oltre le ore 8.10 – il ritardo verrà annotato sul registro. Nel caso di entrata dopo le ore 8.10, l'alunno verrà accolto in classe registrando il ritardo sul registro elettronico, e dovrà portare la giustificazione il giorno successivo. Dopo il 5° ritardo la segreteria provvederà ad avvisare i genitori dello studente che saranno convocati dal dirigente o suo delegato.

Nessun estraneo può accedere ai locali scolastici se non con regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### **art.3 Scansione oraria mattutina**

8:00 ingresso in aula

1° ora - 8:05 - 9:00

2° ora- 9:00 - 9:55

Prima ricreazione

3° ora - 10:10 - 11:05

4° ora - 11:05 - 11:55

Seconda ricreazione

5°ora - 12:10 - 13:05

6° ora - 13:05 - 13:55

13:55 preparazione chiusura aula (spegnimento Lim e pc; sistemazione banchi nella disposizione decisa dal consiglio di classe)

14:00 uscita dall'aula.

#### **art.4 Uscita**

Al termine delle lezioni (ore 14.00) ogni classe uscirà ordinatamente dalla propria aula, accompagnata fino all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora. 5 minuti prima dell'uscita, il suono della campanella annuncerà la fine delle lezioni: gli alunni sistemeranno il loro materiale negli zaini e prima di uscire riordineranno la classe. I docenti dovranno assicurarsi di aver spento LIM, COMPUTER e LUCI dell'aula.

#### **Art. 5 Spostamenti delle classi**

Gli spostamenti dalla classe alle aule speciali, laboratori, palestre dovranno avvenire nel rispetto del lavoro delle altre classi: in silenzio e senza correre. Gli insegnanti e il personale cureranno che tutto avvenga con la massima correttezza.

#### **art. 6 Cambio dell'insegnante**

Al cambio dell'insegnante, gli alunni rimarranno nelle loro rispettive aule senza fare confusione e uscire nei corridoi. Gli insegnanti ridurranno al minimo il tempo per gli spostamenti.

#### **Art.7 Intervalli ( 9:55 - 10:10 e 11:55 - 12:10)**

L'intervallo è parte integrante del processo educativo: costituisce infatti un momento di riposo e di corretta socializzazione, pertanto dovrà svolgersi nel reciproco rispetto. Al suono della campanella gli alunni e le alunne si recheranno in modo rapido in cortile accompagnati dai docenti senza indugiare nell'atrio.

Una volta fuori saranno da evitare atteggiamenti e giochi aggressivi, violenti e pericolosi: le alunne e gli alunni si muoveranno nel cortile di fronte alla scuola conversando e senza correre, facendo merenda e accedendo ordinatamente ai bagni al pianterreno controllati dai docenti e dai collaboratori scolastici. Sono da evitare assolutamente le soste sui cordoli in cemento delle aiuole e nelle aiuole stesse.

Durante l'intervallo non è consentito l'ingresso nella scuola se non al personale scolastico. La sorveglianza è assicurata dagli insegnanti e dai collaboratori.

L'intervallo, nel caso in cui non si svolga secondo le suddette modalità, potrà essere sospeso ed effettuato in classe. Tale provvedimento potrà essere applicato anche ad una sola singola classe, previa decisione del consiglio di classe.

Al suono della campanella di fine ricreazione, gli allievi e le allieve si recheranno al punto di raccolta della classe e saranno accompagnati dall'insegnante (3 ora e 5 ora) nelle rispettive classi.

Nel caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno delle classi, dalle quali gli alunni potranno uscire solo per recarsi in bagno. Non è consentita la sosta nei corridoi. Gli alunni potranno recarsi ai bagni a non più di due per volta.

### **art.8 Uscite dall'aula dei singoli allievi durante le ore di lezione**

Durante le ore di lezione, è consentito uscire dall'aula, solo dietro autorizzazione dell'insegnante e per la durata strettamente necessaria. Uscirà, di norma, un alunno per volta. Le uscite in bagno, salvo casi eccezionali, saranno da evitare alla 1<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> ora; durante le lezioni sarà permesso fare tale richiesta una sola volta nell'arco della mattinata.

Tutto il personale della scuola avrà cura che gli alunni non sostino a lungo nei corridoi o nei bagni.

### **art.9 Uso del materiale e dell'edificio scolastico**

Tutto il personale operante nella scuola è direttamente interessato alla conservazione e al rispetto del patrimonio comune. Gli alunni e le alunne non dovranno recare danno al materiale e agli arredi. Nel caso in cui si rilevino danni verrà chiesto adeguato risarcimento ai responsabili.

L'utilizzo delle aule speciali è consentito a tutte le classi dietro prenotazione dell'aula stessa. Al termine della lezione gli alunni dovranno riordinare il materiale e gli arredi utilizzati.

### **art.10 Uso della biblioteca**

Durante la settimana è possibile usufruire della biblioteca se accompagnati dai docenti.

### **art.11 Assenze**

L'assenza di uno o più giorni deve essere giustificata al rientro a scuola sull'apposito libretto. Se la giustificazione non viene presentata, al quinto giorno l'alunno verrà

accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore. Assenze per motivi di famiglia superiori a 5 giorni devono essere comunicate e formalizzate prima dell'assenza stessa in segreteria.

#### **art.12 Comunicazioni scuola famiglia**

Le comunicazioni scuola famiglia avvengono tramite il registro elettronico; il libretto delle giustificazioni dovrà essere conservato sempre nello zaino a disposizione degli insegnanti e tenuto nel massimo ordine: si utilizza per registrare eventuali uscite anticipate del singolo.

Le comunicazioni scuola famiglia ordinarie, comprese le giustificazioni per le assenze, gli eventuali avvisi di ingresso posticipato/uscita anticipata e di sciopero avvengono tramite il registro elettronico ARGO: i genitori e gli alunni avranno credenziali personali distinte per accedere ai diversi contenuti (solo l'assegnazione dei compiti e gli argomenti svolti per gli alunni, tutti gli altri servizi ad uso esclusivo dei genitori).

#### **art.13 Uso del telefono**

Le alunne e gli alunni, avvisato l'insegnante, potranno usare il telefono dell'istituto (e non lo smartphone personale) per gravi e comprovati motivi.

A scuola l'uso dello smartphone è severamente vietato. L'utilizzo improprio verrà sanzionato come indicato nel patto di corresponsabilità alla voce sanzioni.

#### **art.14 Entrata e uscita fuori orario**

Le entrate in ritardo – non oltre le ore 10.10 – e le uscite anticipate devono essere eccezionali e autorizzate dai genitori o da chi ne fa le veci. Saranno consentite solamente 8 autorizzazioni per anno scolastico e saranno annotate sul registro di classe dal docente presente in classe.

Nel caso di uscita anticipata – solo ed esclusivamente al cambio dell'ora - gli alunni potranno uscire esclusivamente con i genitori o con le persone autorizzate con la firma sul libretto.

#### **art. 15 Circolazione all'interno dell'edificio**

Le biciclette dovranno essere posteggiate negli appositi spazi del cortile all'interno della scuola, lasciando libera l'area antistante l'ingresso principale. I mezzi di trasporto lasciati fuori posto potranno essere rimossi per ragioni di sicurezza o di necessità.

#### **art.16 Comportamento generale**

Le alunne e gli alunni devono portare a scuola esclusivamente il materiale necessario per l'attività scolastica: la scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di cellulari e di ogni altro oggetto personale. All'interno degli spazi scolastici occorre avere un comportamento responsabile, disponibile, solidale, nel rispetto delle persone e delle cose; si raccomanda un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

Non è consentito – dopo l'inizio delle lezioni – portare materiale scolastico agli alunni.

### **Art. 17 Accesso alla palestra**

L'accesso alla palestra è consentito con le scarpe sportive di ricambio e con gli indumenti adatti alla lezione di educazione fisica.

### **Art. 19 Assemblee degli studenti**

Allo scopo di promuovere la formazione nei futuri cittadini e cittadine, di una coscienza democratica, la volontà di collaborare e di partecipare nel rispetto delle idee di tutti, nel nostro istituto, si svolgono regolarmente assemblee di classe e assemblee generali che riuniscono i rappresentanti scelti all'interno delle singole classi. Queste assemblee sono a carattere propositivo e offrono l'occasione per discutere dei piccoli e grandi problemi che emergono nella vita quotidiana della scuola.

Le assemblee di classe si tengono circa una volta al mese per un'ora, salvo esplicita necessità. Nella prima assemblea si eleggono due rappresentanti per ogni classe che poi andranno a far parte dell'assemblea generale degli alunni. Nella prima seduta si eleggono anche presidente, vicepresidente, segretario/a e vice segretario/a.

L'assemblea generale è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. I rappresentanti di classe discutono, dopo avere esposto, a nome della propria classe, le proposte precedentemente approvate. I rappresentanti sono impegnati nel riferire nelle proprie classi, ciò che è stato deciso nell'assemblea generale. Sia nell'assemblea di classe che in quella generale viene redatto un verbale della riunione.

### **Art. 20 Uso delle digital board, LIM e PC di aula**

Tutte le digital board e le LIM, quando non in uso e soprattutto prima delle ricreazioni e alla fine dell'ultima ora, devono essere spente. Evitare di scollegare il pc di classe dai cavi (in ogni caso ripristinare i collegamenti prima della fine della lezione).