ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO VIANI
Via Pistoia n. 68 Viareggio (LU) - Tel. 0584 51302
c.f. 91022950462 - email luic819009@istruzione.it
www.marcopoloviani.edu.it

INFORMATIVA ALUNNI/FAMILIARI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo trattare dati personali che riguardano l'alunno ed i suoi familiari per l'espletamento delle funzioni istituzionali, fornisce le seguenti informazioni:

.1 Oggetto del trattamento ed origine dei dati

Il Titolare del trattamento tratterà i dati personali forniti direttamente dall'alunno o dal suo legale rappresentante o dalla scuola di provenienza in caso di trasferimento dell'alunno o anche dal Ministero dell'istruzione nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale.

1.1 Per gestire l'iscrizione dell'alunno all'istituto scolastico saranno oggetto di trattamento:

- Per quanto riguarda l'alunno:

- dati personali comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di telefono, indirizzo, titolo di studio/attestati di esito scolastico, foto ed eventuale documento d'identità);
- dati personali rientranti nel novero dei c.d. "dati particolari" (ex dati sensibili), vale a dire quei dati atti a rivelare, l'origine razziale ed etnica della persona, le sue opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche dell'individuo, nonché i dati relativi alla sua salute (certificati medici, dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza o esoneri da attività scolastiche, certificazione di vaccinazione).
- dati giudiziari, vale a dire quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

- Per quanto riguarda la famiglia dell'alunno:

  - dati personali comuni (nome, cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, numero di telefono, indirizzo), dati relativi alla composizione familiare, dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

Nel corso di ogni anno scolastico è necessaria la gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento dell'Istituto che comporta molteplici trattamenti per l'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello stato di salute di alcuni dei suoi membri, ecc.).

L'Istituto scolastico alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalla piattaforma SIDI e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione.

1.2 Per la gestione di alunni con disabilità è necessaria l'attivazione di procedure amministrative al fine di garantire le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati per procedere all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" della Anagrafe Nazionale degli Studenti.

In quest'ambito gli ulteriori dati trattati sono i seguenti:

- dati personali comuni: Piano Educativo Individuale.
- dati personali rientranti nel novero dei c.d. "dati particolari": conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/1992.

1.3 Per la gestione del percorso formativo e didattico dell'alunno/a: lo svolgimento delle attività indicate dall'istituto nel PTOF comporta il trattamento dei dati di valutazione degli studenti. I dati relativi al progresso formativo degli alunni sono memorizzati nel registro elettronico, fornito da un Responsabile del Trattamento. Una parte di tali dati sarà anche visibile alle famiglie, in relazione ai diversi livelli di visibilità (riservata / per classe / bacheca scolastica).

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

1.4 Per la fruizione del servizio di pagamento PagoPA: dal 01.03.2021 l'utilizzo di PagoPA è obbligatorio per i pagamenti verso la pubblica amministrazione, per ogni tipologia di incasso. L'Istituto utilizza sistemi gestionali

che consentono i pagamenti dei contributi scolastici (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.), attraverso bollettini di pagamento associati agli alunni. Tali sistemi possono essere integrati nei gestionali utilizzati dall'Istituto (Argo software S.r.l.) o, in alternativa, possono essere forniti dal Ministero dell'Istruzione (servizio "Pago In rete").

Solo nel caso di "Pago in rete" fornito dal Ministero, il quale agisce quale titolare del trattamento autonomo per tutti i trattamenti effettuati in seno alla piattaforma informatica, è necessario associare direttamente nel portale ministeriale il codice fiscale di uno dei genitori o di un tutore a quello dell'alunno/a pagatore e consentire i pagamenti richiesti.

1.5 Per fornire servizi e consentire attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali potranno essere trattati dall'Istituto comprensivo Marco Polo Viani i seguenti dati personali:
per viaggi di istruzione / uscite didattiche nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso di presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare, regimi dietetici e/o esigenze alimentari specifiche) e dati sulle preferenze religiose (direttamente nel caso di visite in luoghi di culto o indirettamente nel caso di indicazione di esigenze alimentari);
per competizioni sportive nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (certificati medici e dichiarazioni concernenti lo stato di salute);
per concorsi didattici nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita ed eventuali ulteriori dati specificatamente richiesti per la partecipazione;
per servizi di mensa e trasporto nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso di presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare, regimi dietetici e/o esigenze alimentari specifiche);
per l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno il nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e-mail o altro recapito, esiti formativi, intermedi e finali, degli alunni su istanza degli interessati.
Il trattamento di tali dati è limitato ai soli indispensabili, ovvero esclusivamente a quelli senza i quali l'erogazione dei servizi o l'effettuazione delle attività sarebbe impossibile o pericolosa.

.2 Finalità del trattamento
I dati forniti per il perseguimento degli obiettivi istituzionali della scuola (punto 1.1,1.2,1.3,1.4) così come definiti dalla normativa di settore, sono trattati per scopi strettamente connessi e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni e, in particolare, per il raggiungimento delle seguenti finalità:

1. gestione dell'iscrizione e frequenza degli alunni e degli adempimenti conseguenti;
2. gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
3. coordinamento delle funzioni socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione delle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
5. gestione del servizio pagamento PagoPA;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno;
7. gestione infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica.

I trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
I dati personali relativi agli alunni relativo a servizi ed attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali dall'Istituto per le seguenti finalità (Punto 1.5) sono trattati per le seguenti finalità:

8. organizzazione e gestione di viaggi di istruzione / uscite didattiche;
9. organizzazione e gestione competizioni sportive e concorsi didattici;

10. erogazione di servizi di mensa e trasporto, anche se non direttamente gestiti dall'Istituto;
11. gestione rapporti con enti, imprese, studi professionali per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno.

.3 Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali necessario per il perseguimento degli obiettivi istituzionali della scuola (punto 1.1,1.2,1.3,1.4) rinviene la sua base giuridica, per i dati comuni, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per i dati appartenenti a particolari categorie, per motivi di interesse pubblico rilevante solo se necessario e se è previsto da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
Il trattamento dei dati personali necessario per prestazione di servizi ed attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali dall'Istituto (punto 1.5) rinviene la sua base giuridica sul consenso dell'interessato o del legale rappresentante di questi.

.4 Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento dei fini istituzionali della scuola è obbligatorio. L'obbligo scaturisce dalle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e le sue modalità di attuazione. Il mancato conferimento dei dati personali può comportare l'impossibilità, per l'alunno, di iscriversi all'Istituto e di frequentare le lezioni.
Il conferimento dei dati personali per servizi ed attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali dall'Istituto è facoltativo. Il consenso può essere rifiutato per tutte le finalità indicate oppure fornito anche solo per una o alcune di esse. Il mancato consenso per una finalità, tuttavia, potrebbe comportare l'impossibilità, per l'alunno interessato, di fruire dei servizi connessi con tale finalità o di accedere alle attività aggiuntive, ausiliarie e sussidiarie connesse con tale finalità.
Il consenso rilasciato al Titolare per specifiche finalità può essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso operato prima della revoca.

.5 Modalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e correttezza.
Il trattamento dei dati personali potrà essere realizzato, manualmente (su supporto cartaceo) o con strumenti informatici o telematici, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione ed organizzazione in appositi archivi, consultazione, comunicazione e cancellazione degli stessi. Nello svolgimento di dette attività, il Titolare del trattamento predisporrà adeguate misure di sicurezza (informatiche e materiali), al fine di preservare la riservatezza dei dati personali dell'Interessato.
I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.
Con riferimento agli alunni con disabilità al fine di assegnare l'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità sono trasmessi per mail in forma cifrata agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". Da questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio.

.6 Periodo di conservazione

I dati raccolti per la finalità istituzionali della scuola saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituto scolastico. Al termine del rapporto i dati saranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di

conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
I dati raccolti per servizi ed attività didattiche aventi carattere aggiuntivo e ausiliario rispetto alle finalità strettamente istituzionali dall'Istituto saranno conservati per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi o l'effettuazione delle attività per i quali è stato fornito il consenso. Il tempo di conservazione può estendersi tuttavia anche oltre tale limite quando necessario per ottemperare a obblighi di legge o per concludere pratiche assicurative e, in generale, contrattuali. I dati saranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

.7 Accesso ai dati e comunicazioni a terzi

I dati personali forniti potranno essere resi accessibili, per le finalità menzionate al punto 2, a dipendenti e collaboratori del Titolare (DSGA, assistenti amministrativi e tecnici, docenti, collaboratori scolastici), nella loro qualità di Autorizzati al trattamento. Questi soggetti verranno nominati per iscritto e, sempre per iscritto, riceveranno puntuali istruzioni.
È anche previsto che alcuni trattamenti dei dati siano effettuati, per conto del Titolare, da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti (fornitura e assistenza gestionali). In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali.
Per la gestione amministrativa dello studente i dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Istituzione Scolastica quali:

- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a soggetti pubblici quali ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia d Finanza, magistratura, altre PP.AA. nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi cui è soggetta codesta istituzione scolastica in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.
- a terzi che forniscono servizi a questa Istituzione Scolastica quali:
  □ agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF),
  □ imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
  □ ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, trasporto),
  □ enti, imprese, studi professionali per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno,
  □ altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

.8 Diritti dell'Interessato

Il Regolamento europeo garantisce all'Interessato alcuni fondamentali diritti in materia di trattamento di dati personali, da esercitare nei casi ed alle condizioni descritte dagli articoli di riferimento, ed in particolare:

1) il diritto ad ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 G.D.P.R. in merito ai diritti spettanti all'Interessato;
2) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi;
3) il diritto di rettifica (art. 16 G.D.P.R.) e di cancellazione (art. 17 G.D.P.R.), senza ingiustificato ritardo, dei dati personali che lo riguardano;

4) il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
5) il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento (art. 7 G.D.P.R.);
6) il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 G.D.P.R.);
7) il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 G.D.P.R.);
8) il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale (art. 77 G.D.P.R.);
9) il diritto di proporre ricorso giurisdizionale avverso il trattamento ritenuto violativo delle prescrizioni del Regolamento europeo (art. 79 G.D.P.R.);
10) il diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, che producano effetti giuridici nella Sua sfera, o che incidano significativamente sulla Sua persona, salvo alle condizioni espressamente previste dall'art. 22 G.D.P.R..

.9 Trasferimento dati all'estero.

I dati personali dell'interessato, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non saranno comunicati ad altre aziende od organizzazioni con sede presso Paesi Terzi non europei.

10 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del G.D.P.R..

11. Riferimenti normativi

- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (G.D.P.R.).
- D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".
- D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

.12 Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Istituto Comprensivo Marco Polo Viani, in persona del dirigente scolastico dott. Filippo Guidi, C.F. 91022950462, con sede in Via Pistoia n. 68 55049 Viareggio (LU) - Tel. 0584 51302- e-mail luic819009@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati: Studio Angeli Professional Service S.r.l. con sede in via Federigi n. 35, 55047 Querceta (LU), Referente dott. Giuliano Angeli, tel. 0584 768895, e-mail info@gruppoangeli.com

ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO VIANI
Via Pistoia n. 68 Viareggio (LU) - Tel. 0584 51302
c.f. 91022950462 - email luic819009@istruzione.it
www.marcopoloviani.edu.it

Firma per presa visione dell'informativa alunni e familiari e consenso

I/Il sottoscritti/o_____

in qualità di genitori/tutore dell'alunno/a_____

della classe_____ della scuola □ d'infanzia □ primaria □ sec.1° grado

dichiarano / dichiara

di aver letto e compreso, in ogni suo punto, l'informativa "alunni e familiari" relativa al trattamento dei dati personali che le è stata fornita e di aver capito che saranno trattati anche dati appartenenti a particolari categorie.

Data _____ (i genitori/tutore dell'alunno) Firma _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____ Firma del genitore _____

E

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

a comunicare i dati personali dell'alunno ad altri enti, imprese, studi professionali per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

all'invio di dati personali comuni dell'alunno ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere, musei, librerie, gallerie, fiere, centri culturali in occasione di gite d'istruzione o uscite didattiche per incrementare le opportunità didattiche e migliorare l'offerta formativa

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

All'invio di dati personali comuni dell'alunno ad enti certificatori di competenze linguistiche

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

All'invio di dati personali comuni e particolari dell'alunno alle organizzazioni di competizioni sportive

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

All'invio di dati personali comuni dell'alunno a concorsi didattici

(per alunni con situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare, regimi dietetici e/o esigenze alimentari specifiche)

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

a comunicare agli addetti del servizio mensa regimi dietetici, esigenze alimentari specifiche dell'alunno

☐ presta il consenso ☐ nega il consenso

a comunicare agenzie di viaggio e strutture ricettive utilizzati in occasione dei viaggi di istruzione/uscite didattiche situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare, regimi dietetici e/o esigenze alimentari specifiche dell'alunno

Data _____ (i genitori/tutore dell'alunno/a) Firma _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____ Firma del genitore _____